

اینجانب ..... مدیر دفتر خدمات زیارتی ..... با کد کارگزاری .....  
ضمن اطلاع کامل از شرایط و ضوابط و آئین نامه مجوز کاروان زائران ایرانی خارج از کشور، درخواست صدور مجوز کاروان یاد شده را برای حج تمتع سال 1401 دارم و متعهد به رعایت ضوابط و شرایط اعلام شده در آئین نامه فوق اشاره می-گردم و در صورت صدور موافقت اولیه، خود را موظف می دانم تا حداکثر 5 روز پس از ابلاغ موافقت اولیه، کلیه مدارک مورد نیاز را به اداره کل امور کارگزاران سازمان حج و زیارت ارائه نموده و در صورتیکه به تعهد خود عمل ننمایم ضمن کان لم یکن شدن موافقت اولیه، هیچگونه مسئولیتی متوجه سازمان حج و زیارت نخواهد بود.

ضمناً در صورتیکه برابر مقررات وزارت حج عربستان و یا سایر ارگانهای کشور امکان جذب قانونی زائر و اخذ ویزا و ورود به عربستان و نظایر آن میسر نگردید و از این بابت خسارتی هرچند فاحش متوجه این دفتر شد، این دفتر هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

#### ضمناً موارد ذیل جزء تعهدات اینجانب به سازمان حج و زیارت می باشد:

- 1- رعایت ضوابط و دستورالعمل های سازمان و ارائه نمونه قرارداد تنظیمی با زائر یا سرگروه زائرین و ارائه لیست نهائی زائران به سازمان حج و زیارت
- 2- دفتر/شرکت خدمات زیارتی پرونده و یا شکایتی در طی دو سال گذشته در کمیته بدوی استان نداشته باشد.
- 3- وضعیت کاروان در مدینه قبل و بعد و تعیین تاریخ ورود و خروج کاروان به عربستان و مدت اقامت در عربستان
- 4- ارائه اطلاعات کافی در مورد مسکن، ظرفیت و کیفیت اسکان در مکه و مدینه
- 5- ارائه قرارداد اجاره مسکن مدینه و مکه که به تائید دفتر نمایندگی سازمان در عربستان نیز رسیده باشد. (مسکن اجاره شده نبایستی کمتر از شاخص های مسکن سازمان حج و زیارت باشد)
- 6- ارائه برنامه کامل سفر و برنامه غذایی و نحوه سرویس دهی به زائران طبق فرمهای مربوطه
- 7- ایجاد پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی (سایت) حاوی برنامه های فرهنگی، آموزشی، مناسک و برنامه سفر و هزینه سفر که در طول سال امکان بهره برداری آن برای مشتاقان و زائران فراهم باشد.
- 8- فراهم نمودن امکانات رایانه ای و اینترنتی برای استفاده زائران کاروان در طول موسم حج تمتع

تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی مدیر/مدیر عامل: .....

مهر و امضاء: